

Муниципальное образование  
Муниципальным советом  
МБОУ «Урусси́нская НОШ №1»  
Принято № 1  
от 11.08.2021г.



**Положение о внутришкольном контроле  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Урусси́нская начальная общеобразовательная школа №1»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими:
  - 1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:
    - Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 5 ст. 28, ст. 29);
    - федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2018 г. № 1897;
    - федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2019 г. № 101;
    - федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089;
    - федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312;
    - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
    - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
    - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2010г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20, устанавливающих санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - 1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОО:
    - Уставом ОО;
    - Положением о ВСОКО;
    - Положением о самообследовании;
    - Основной образовательной программой начального общего образования;
    - Программой развития ОО;
    - Положением о педагогическом совете.
- 1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля, регламентирует порядок его организации и проведение, уполномоченных лиц.
- 1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.
- 1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

**2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

## 2.1. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров ОО;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности ОО;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

## 2.2. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

## 1. Структура ВШК

### 3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

### 3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

### 3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель ОО и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

## 2. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

### 4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

### 4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации учащихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

### **3. Порядок проведения ВШК**

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно педагогической общественности региона;

- контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом руководителя.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции ОО.

### **4. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

### **5. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.